

**SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA DE ASIGNATURAS DE LAS ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE DISEÑO**

- Adjuntar fotocopia NI/NIE/Pasaporte

**DATOS DEL ALUMNO/A SOLICITANTE:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LOS ESTUDIOS**

Curso: 20\_\_ / 20\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_  
Grupo: \_\_\_\_\_

**ASIGNATURAS OBJETO DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA:**

El estudiante interesado en anular la matrícula, podrá presentar por escrito a la persona titular de la dirección del centro, una solicitud de anulación sobre una o varias asignaturas, antes del 31 de octubre del año en el que haya formalizado la matrícula. Finalizado el plazo, la Dirección del centro sólo podrá conceder la anulación cuando las causas alegadas estén debidamente justificadas y acreditadas documentalmente.

Se debe hacer constar el nombre exacto de las asignaturas cuya matrícula se solicita anular:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

**JUSTIFICACIÓN EN CASO DE SOLICITARSE POSTERIORMENTE AL 31 DE OCTUBRE**

(se anexará documentación justificativa):

Firma del/la solicitante (digital o manuscrita):

En Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_\_

Correo electrónico del alumno/a desde el que se remite solicitud (igual al de matrícula para confirmación de identidad):

**A/A: Director de la Escuela de Arte y Superior de Diseño Gran Canaria**