

ANEXO 2º

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE ASISTENCIA AL PRODUCTO GRÁFICO IMPRESO

1. Identificación del título.

1.1 Denominación: Técnico de Artes Plásticas y Diseño en Asistencia al Producto Gráfico Impreso.

1.2 Nivel: Grado medio de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

1.3 Duración total del ciclo: Mil seiscientas horas.

1.4 Familia profesional artística: Comunicación gráfica y audiovisual.

1.5 Referente europeo: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

2. Perfil profesional.

2.1 Competencia general.

Colaborar en las distintas fases del proceso de producción gráfica conforme a las pautas estilísticas y técnicas del proyecto.

Interpretar adecuadamente la información proyectual que se le suministre y llevar a cabo las indicaciones técnicas y tipológicas del producto gráfico de que se trate.

Transcribir correctamente los textos originales, distribuirlos, adecuarlos y componerlos de acuerdo a las pautas de estilo recibidas.

Seleccionar, adecuar, preparar y maquetar imágenes ateniéndose a las especificaciones del diseño y los condicionantes técnicos del proceso de impresión.

Saber ejecutar, normalizar y compatibilizar la información técnica y, en su caso, los ficheros informáticos necesarios para la correcta impresión de productos gráficos.

Conocer la legislación y normativa básica que regula el diseño y realización del producto gráfico impreso así como la referida a la seguridad y prevención de riesgos laborales.

2.2 Competencias profesionales.

Manejar los equipos informáticos y dominar los programas específicos del proceso de producción gráfica.

Elaborar bocetos, maquetas y ficticios para presentación al cliente.

Preparar originales para la impresión adecuados a las especificaciones técnicas y del proyecto.

Utilizar con destreza programas de maquetación y edición así como aplicaciones relacionadas con el tratamiento de texto, dibujos e imágenes.

Saber organizar, distribuir y almacenar la información suministrada y generada en el desarrollo de un proyecto gráfico.

Interpretar con rigor y sensibilidad la información proyectual que se le suministre, ya sea gráfica, escrita u oral, referente a los procesos de realización de un proyecto gráfico.

Comprender las diferentes fases del proceso de producción gráfica y colaborar en los procedimientos de preimpresión, impresión y postimpresión conforme a las indicaciones del proyecto.

Detectar problemas, colaborar en las tareas de control de calidad y realizar los ajustes correspondientes en las diferentes fases del proceso de producción gráfica.

Obtener, corregir, transcribir y realizar el tratamiento digital de textos e imágenes para productos gráficos impresos.

Maquetar textos e imágenes conforme a las indicaciones estilísticas y técnicas del proyecto y preparar los originales correspondientes.

Conocer con detalle las especificaciones técnicas de los materiales y equipos utilizados y organizar las medidas de mantenimiento periódico preventivo de los mismos.

Conocer y aplicar la normativa que regula el diseño y la producción gráfica así como las medidas de prevención y protección en el entorno de trabajo.

Comprender y utilizar correctamente el vocabulario y los conceptos específicos utilizados en el campo del diseño y la impresión.

2.3 Cualificación profesional del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

3. Contexto profesional.

3.1 Ámbito profesional.

Desarrolla su actividad como trabajador por cuenta ajena en imprentas, agencias o departamentos de diseño gráfico, editoriales y todas aquellas instituciones o empresas que requieren productos impresos de comunicación gráfica. Puede ejercer sus competencias como realizador independiente por encargo de un profesional de rango superior.

3.2 Sectores productivos.

Ejerce su actividad en el sector público o privado en empresas relacionadas con la comunicación y la producción gráfica impresa: agencias de publicidad, editoriales, estudios de diseño, departamentos de marketing, publicidad o diseño de empresas u organismos públicos, imprentas, serigrafía industrial.

Como trabajador autónomo interpretando las especificaciones de un proyecto gráfico y realizando tareas de tratamiento, maquetación y composición de texto e imágenes.

3.3 Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes.

Tratamiento informático, composición y preparación de textos para impresión.

Tratamiento informático y preparación de imágenes para impresión.

Separación de colores.

Preparación de originales para reproducción y marcado para impresión.

Técnico en maquetación y edición.

Interpretación de proyectos de diseño gráfico publicitario, editorial y/o de identidad y realización de sus elementos gráficos.

Interpretación de bocetos y realización de originales.

Obtener, corregir y realizar el tratamiento y composición de textos e imágenes para productos gráficos de diversa índole.

4. Estructura del currículo.

4.1 Objetivos generales del ciclo formativo.

1. Identificar las necesidades técnicas, materiales y gráficas planteadas en un proyecto de producto gráfico impreso.

2. Conocer el proceso de realización del producto gráfico impreso, los condicionamientos específicos de cada etapa y las técnicas de control de calidad correspondientes.

3. Ser capaz de valorar los recursos técnicos, materiales y gráficos más adecuados en la preparación de originales para la reproducción.

4. Dominar los sistemas de reproducción e impresión digital utilizados en la industria con el fin de optimizar y rentabilizar el proceso de trabajo.

5. Utilizar con destreza los sistemas informáticos y programas de diseño gráfico que intervienen en el proceso de producción gráfica.

6. Resolver artística y gráficamente los elementos tipográficos diseñados en un proyecto de producto impreso.

7. Interpretar con rigor y sensibilidad artístico-plástica el briefing o la información proyectual que se le suministre, ya sea gráfica, escrita u oral, referente a los distintos procesos de trabajo de la especialidad.

8. Resolver los problemas artísticos y técnicos que se planteen durante el proceso de realización de cualquier producto gráfico.

9. Conocer con detalle las especificaciones técnicas de los materiales utilizados, verificando las medidas de mantenimiento de los mismos y organizando la información generada en cada proyecto.

10. Conocer, aplicar y adaptarse al marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona la actividad profesional.

11. Aplicar las medidas de seguridad e higiene necesarias en la actividad profesional y las medidas preventivas necesarias para que los procesos llevados a cabo no incidan negativamente en el medio ambiente.

12. Realizar el control técnico de calidad en los procesos de producción y garantizar la calidad gráfica del producto impreso.

13. Adaptarse en condiciones de competitividad a los cambios tecnológicos y organizativos del sector.

14. Buscar, seleccionar y utilizar fuentes de información y formación continua relacionados con el ejercicio profesional.

15. Comprender y generar mensajes orales y escritos sencillos en lengua inglesa propios de situaciones concretas del campo profesional de la Asistencia al Producto Gráfico Impreso.

4.2 Distribución horaria de las enseñanzas y organización de los módulos.

4.2.1 Distribución horaria de las enseñanzas.

Estructura general	Horas lectivas
Módulos impartidos en el centro educativo	1530
Fase de formación práctica en empresas, estudios o talleres	70
Total	1600

4.2.2 Distribución horaria semanal por cursos y ratios.

Técnico de Artes Plásticas y Diseño en Asistencia al Producto Gráfico Impreso				
Módulos formativos	Ratio	Horas semanales		Horas totales
		1º	2º	
Fundamentos del diseño gráfico	1/30	4		136
Tipografía	1/30	2	2	124
Medios informáticos	1/15	4		136
Historia del diseño gráfico	1/30	3		102
Formación y orientación laboral	1/30		3	84
Producción e impresión	1/15	3	5	242
Autoedición	1/15	5	10	450
Inglés técnico: Asistencia al Producto Gráfico Impreso	1/30		2	56
Fundamentos de la representación artística	1/30	4		136
Obra final	1/30		2	64
Formación práctica en empresas, estudios o talleres				70
Horas semanales		25	24	
Horas totales ciclo				1600

4.3 Objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

FUNDAMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO

Duración: 136 horas.

a) Objetivos.

1. Diferenciar los ámbitos, particularidades y principales aplicaciones del diseño gráfico.
2. Conocer los principios del diseño gráfico e identificarlos en productos impresos de diversa índole y finalidad comunicativa.
3. Comprender el diseño gráfico como un sistema de comunicación visual.
4. Analizar y diferenciar diferentes tipos de signos gráficos.
5. Identificar y analizar los recursos comunicativos y expresivos del diseño gráfico: color, composición, texto, imagen, etc.
6. Conocer la simbología, el significado y las posibilidades comunicativas del color en la transmisión eficaz de ideas y mensajes en el producto impreso.
7. Interpretar las especificaciones del diseño de un producto gráfico impreso y realizar correctamente, de acuerdo a las indicaciones, los diversos elementos gráficos que lo componen.
8. Analizar las características formales y funcionales de la composición, la tipografía, el color y la imagen en el producto gráfico impreso.
9. Estructurar el soporte y ordenar los elementos que participan en el diseño del producto gráfico impreso atendiendo a las especificaciones del proyecto.
10. Analizar productos gráficos impresos y emitir un juicio crítico en función de las características formales, técnicas y comunicativas.

b) Contenidos.

1. El diseño gráfico, ámbitos, aplicaciones, particularidades y finalidad comunicativa. Identidad, edición y persuasión. Análisis de trabajos representativos de los diferentes ámbitos. Particularidades de los productos gráficos impresos.
2. La comunicación y el lenguaje visual. Semiótica. Clasificación del signo. Los signos gráficos, la tipografía, el color, la composición y la imagen. Particularidades, función, valor expresivo y comunicativo.
3. Elementos básicos del diseño. Elementos conceptuales. Elementos visuales. Elementos de relación. Elementos prácticos.

4. Síntesis gráfica. Iconicidad de la imagen.

5. El color. Síntesis aditiva y síntesis sustractiva. Propiedades del color. Colores primarios, secundarios e intermedios. Relaciones de armonía y contraste. Psicología del color.

6. Composición. Principios compositivos de la imagen. Esquemas compositivos y estrategias de comunicación visual. Relación imagen y texto. Recursos expresivos y comunicativos.

7. Estructura del espacio gráfico, jerarquías compositivas e informativas y aspectos tipográficos en el producto impreso en función del mensaje y del ámbito de diseño.

8. Tendencias gráficas actuales en el diseño de identidad, diseño editorial, gráfica publicitaria, señalética, packaging y diseño web, y sus implicaciones en el producto impreso. Repercusiones formales, técnicas y comunicativas de las nuevas tecnologías.

9. El producto impreso y el soporte. Aspectos significativos. Particularidades del soporte impreso. Condicionamientos técnicos.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Identificar y caracterizar los diversos ámbitos de actuación del diseño gráfico y sus interrelaciones.

2. Diferenciar los productos impresos más representativos de cada ámbito del diseño gráfico, sus interrelaciones, soportes, aplicaciones y finalidades comunicativas.

3. Identificar el diseño gráfico como un proceso de comunicación visual y analizar los diferentes tipos de signos que utiliza.

4. Identificar los diferentes niveles de iconicidad de la imagen.

5. Realizar representaciones gráficas con diferentes niveles de iconicidad.

6. Describir los recursos y elementos fundamentales del diseño gráfico, sus características formales, funcionales y aplicaciones.

7. Analizar productos gráficos impresos de acuerdo a las posibilidades formales y comunicativas de la composición, la tipografía, el color y la imagen.

8. Ordenar el espacio y los elementos visuales de diversos productos impresos atendiendo a las especificaciones del diseño.

9. Valorar críticamente la calidad formal y funcional de productos impresos en base a los conocimientos del módulo y al propio criterio y utilizar adecuadamente la terminología del mismo.

TIPOGRAFÍA

Duración: 124 horas.

a) Objetivos.

1. Conocer la evolución histórica de la tipografía, adquiriendo una visión global desde la aparición de la imprenta hasta nuestros días.
2. Reconocer las principales fuentes manuscritas en Europa.
3. Conocer las características principales de las familias tipográficas y los rasgos diferenciadores más significativos de los tipos.
5. Conocer las características principales de las familias tipográficas y los rasgos diferenciadores más significativos de los tipos.
6. Identificar los tipos más comunes y la familia a la que pertenecen.
7. Conocer las reglas básicas de la legibilidad y su aplicación adecuada a las especificaciones del impreso.
8. Conocer las medidas tipográficas y su utilización.
9. Conocer las reglas básicas de composición de página y su aplicación adecuada a las especificaciones del impreso.
10. Montar y editar fuentes de texto de acuerdo a las especificaciones del diseño.
11. Adecuar la tipografía a las especificaciones del proyecto gráfico.
12. Conocer y aplicar correctamente los signos y las llamadas de corrección tipográfica de textos.
13. Realizar la corrección ortográfica de los textos originales que se le suministren, transcribirlos y maquetarlos según las especificaciones del proyecto.

b) Contenidos.

1. Principales fuentes manuscritas en Europa.

2. Invención de la imprenta en Occidente y las primeras fuentes impresas. Recorrido histórico de la tipografía hasta nuestros días.

3. El carácter. Anatomía del tipo. Estilo y familias. Rasgos diferenciadores.

4. Tipometría. Los textos. Sistemas de medidas. Medición y cálculo de textos.

5. Tipografía digital. Manipulación y creación de fuentes.

6. La composición de textos. Aspectos fundamentales, métodos, formato, fuentes, párrafos, interlineado, alineación, estilo... La legibilidad: condicionantes perceptivos y reglas básicas.

7. Fundamentos y elementos básicos de la arquitectura gráfica y la composición de páginas.

8. La corrección ortográfica y tipográfica. Normas ortográficas de la lengua castellana. Transcripción de textos. Signos y reglas básicas de la corrección de originales.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Analizar y describir las principales fuentes manuscritas en Europa.

2. Conocer y valorar el desarrollo sociocultural que provocó el invento de la imprenta en occidente.

3. Explicar el recorrido histórico de la tipografía y los momentos más significativos de su evolución.

4. Diferenciar las distintas familias tipográficas y explicar sus rasgos distintivos utilizando adecuadamente la terminología tipográfica.

5. Realizar correctamente cálculo de textos utilizando con precisión el tipómetro y los sistemas de medidas digitales.

6. Crear y modificar archivos de fuentes digitales.

7. Seleccionar la tipografía más adecuada al producto impreso de que se trate de acuerdo a los objetivos comunicativos y a las especificaciones del proyecto gráfico.

8. Aplicar correctamente las normas de composición tipográfica para diferentes productos impresos.

9. Componer y maquetar páginas siguiendo las indicaciones del proyecto.

10. Corregir originales desde el punto de vista ortográfico y tipográfico, utilizando con precisión los signos apropiados, y transcribirlos sin errores.

MEDIOS INFORMÁTICOS

Duración: 136 horas.

a) Objetivos.

1. Conocer la evolución de los medios informáticos en la sociedad actual y sus aplicaciones en la realización, edición e impresión de productos gráficos.

2. Conocer los fundamentos informáticos, la relación hardware y software y comprender sus características y funciones.

3. Comprender el funcionamiento de las redes locales e internet y las posibilidades de compartir recursos.

4. Utilizar los medios informáticos como instrumentos de realización, gestión y comunicación del propio trabajo.

5. Dominar las aplicaciones de los programas informáticos específicos de la especialidad.

6. Conocer el funcionamiento tanto de imágenes vectoriales como de mapa de bits.

7. Manejar los distintos tipos de formatos tipográficos y de imagen digital, y realizar originales de todo tipo de trabajos gráficos.

8. Producir archivos digitales para la reproducción.

b) Contenidos.

1. Recorrido histórico de la informática e internet. Los medios informáticos en la actualidad y su utilización en la producción gráfica.

2. El equipo informático, componentes internos y externos. Sistemas operativos.

3. Redes de computadoras, redes locales, internet. Navegación, búsqueda, Cloud Computing. Software libre.

4. Hardware interno y externo. Elementos y utilización.

5. Software específico de diseño gráfico. Programas de composición, autoedición, producción y tratamiento de textos e imágenes.

6. Sistemas de color. Digitalización. Vectorización. OCR. Tipografía digital.

7. Comunicación entre diferentes entornos. Importación y exportación de archivos.

8. Tipos de archivos para la distribución y salida. Organización de la información.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Valorar argumentadamente la importancia de las nuevas tecnologías en los procesos productivos, industriales y artísticos.

2. Identificar los componentes de un sistema informático y sus funciones.

3. Manejar adecuadamente los periféricos y preparar los formatos, resolución y tamaño para la producción de información gráfica.

4. Diferenciar los formatos de imagen digital vectorial y bitmap y comprender sus características fundamentales.

5. Utilizar correctamente los programas y equipos específicos para la producción de archivos para la producción gráfica.

6. Preparar archivos aptos para la impresión.

7. Seleccionar y utilizar correctamente las aplicaciones específicas para los procesos de edición gráfica.

8. Seleccionar y utilizar con destreza los equipos y programas informáticos en el desarrollo del propio trabajo.

HISTORIA DEL DISEÑO GRÁFICO

Duración: 102 horas.

a) Objetivos.

1. Comprender los conceptos y lenguaje visual del diseño gráfico y de sus diferentes manifestaciones.

2. Conocer los orígenes y evolución del diseño gráfico y su relación con el entorno sociocultural.

3. Analizar el recorrido histórico, formal y tecnológico del diseño gráfico e identificar autores significativos.

4. Diferenciar las principales tendencias históricas del diseño gráfico, sus representantes y realizaciones.

5. Analizar productos de diseño gráfico en base a los conocimientos histórico-artísticos y sus características técnicas, tecnológicas y comunicativas.

6. Valorar razonadamente las aportaciones del diseño gráfico a la cultura visual y audiovisual contemporánea.

b) Contenidos.

1. Concepto y manifestaciones del diseño gráfico. La comunicación visual.

2. El producto gráfico en relación al contexto histórico-artístico.

3. Recorrido por la evolución histórica, técnica y estética del diseño gráfico. Manifestaciones más significativas. Tendencias y autores relevantes.

4. Evolución del producto gráfico impreso en los diferentes ámbitos del diseño gráfico.

5. Influencia de las tendencias artísticas actuales, las nuevas tecnologías y los medios de comunicación en los aspectos formales, expresivos y comunicativos del diseño gráfico.

6. Tendencias, autores y aportaciones significativas del diseño gráfico contemporáneo.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Explicar las características fundamentales del diseño gráfico en relación con el contexto histórico-artístico en que se producen y con otras manifestaciones artísticas del mismo.

2. Identificar tendencias y autores significativos del diseño gráfico y realizaciones de referencia.

3. Explicar razonadamente, utilizando adecuadamente la terminología del módulo, las repercusiones formales de la evolución técnica y tecnológica en la comunicación audiovisual y el diseño gráfico.

4. Valorar argumentadamente productos de diseño gráfico sobre diferentes soportes en base a la fundamentación histórica, la calidad comunicativa y la sensibilidad estética.

5. Demostrar interés y sensibilidad ante la observación y conocimiento del diseño gráfico a lo largo de su recorrido histórico.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Duración: 84 horas.

a) Objetivos.

1. Familiarizarse con el marco legal del trabajo y conocer los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

2. Conocer los requisitos y condicionantes legales para organizar y gestionar una pequeña o mediana empresa, o funcionar como profesional autónomo.

3. Adquirir los conocimientos precisos sobre los mecanismos de acceso y sistemas de selección del mercado de trabajo así como las capacidades que facilitan su incorporación al mismo.

4. Conocer los organismos institucionales, nacionales y comunitarios de ayuda a la inserción laboral y los servicios de ayudas económicas y subvenciones para las iniciativas empresariales y el autoempleo.

5. Conocer los instrumentos jurídicos, empresariales y profesionales propios de la especialidad.

b) Contenidos.

1. El marco jurídico de las relaciones laborales. Estatuto de los trabajadores y regulación específica. Prestaciones de la Seguridad Social y desempleo.

2. Sistemas de acceso al mundo laboral. El mercado de trabajo: estructura. Técnicas y organismos que facilitan la inserción laboral. Iniciativas para el trabajo por cuenta propia. La formación permanente.

3. La empresa. Distintos modelos jurídicos de empresas y características. Organización, administración y gestión. Obligaciones jurídicas y fiscales.

4. Conceptos básicos de mercadotecnia. La organización de la producción, comercialización y distribución en la empresa. Métodos de análisis de costes y el control de la calidad.

5. El contrato. Modalidades de contrato de trabajo. Derechos y deberes derivados de la relación laboral. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

6. El empresario individual. Trámites para el inicio de la actividad empresarial. Presupuestos, tasaciones y facturación de trabajos.

7. Los derechos de propiedad intelectual e industrial. Registro de la propiedad intelectual. Entidades de gestión: copyright y copyleft. Propiedad industrial: los modelos y dibujos industriales y artísticos. Registro y procedimiento registral.

8. Los signos distintivos: marca, rótulo y nombre comercial. Transmisibilidad.

9. Medidas de seguridad e higiene en el trabajo aplicables a la profesión.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Comprender la legislación y normativa vigente de aplicación al mundo laboral y a la regulación empresarial en la que se integra esta especialidad profesional.

2. Identificar las fuentes y vías de acceso al empleo y a la formación permanente directamente relacionadas con la profesión.

3. Elaborar un proyecto de actividad profesional autónoma teniendo en cuenta la viabilidad económica y el plan de obligaciones tributarias y de solicitud de subvenciones conforme a la normativa laboral y fiscal vigente.

4. Cumplimentar correctamente contratos y emitir facturas.

5. Conocer, identificar y aplicar la legislación sobre derechos de autor y registro de propiedad intelectual e industrial.

PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN

Duración: 242 horas.

a) Objetivos.

1. Analizar y diferenciar los distintos tipos de originales considerando los procesos y factores que intervienen en la reproducción.

2. Definir y diferenciar los distintos sistemas de reproducción e impresión industrial y sus particularidades.

3. Comprender y valorar las variables de una tirada de impresión.
4. Interpretar las especificaciones de proyectos gráficos, elegir el sistema de impresión más adecuado y preparar originales y archivos para su posterior reproducción.
5. Conocer los diferentes medios y soportes de impresión y seleccionar los más idóneos para un proyecto determinado.
6. Optimizar los elementos que intervienen en la fase de reproducción de un proyecto gráfico.
7. Diferenciar y caracterizar los distintos procesos de manipulado empleados en la producción gráfica.
8. Conocer las características de las empresas gráficas así como la normativa específica de seguridad, higiene, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.
9. Conocer y analizar las empresas de artes gráficas de la Comunidad Canaria.
10. Valorar la importancia de la industria de la impresión y la presencia de las nuevas tecnologías en la producción gráfica industrial.

b) Contenidos.

1. La industria gráfica actual y el proceso de reproducción gráfica.
2. Sistemas de reproducción gráfica fotográficos y digitales.
3. Preimpresión. El original gráfico, tipos de originales. Características. Color. Directos. Cuatricromía.
4. Sistemas industriales de impresión: litografía offset, huecograbado, flexografía y serigrafía. Técnicas, procedimientos, materiales y equipos. Originales gráficos idóneos en cada sistema de impresión.
5. El montaje, compaginación e imposición.
6. Post-impresión. Manipulación y acabados.
7. Soportes de impresión. Soportes más utilizados en diseño gráfico. El papel y las tintas. Formatos y normalizaciones.
8. Información digital para la impresión. Preparación de archivos para imprenta, archivos de composición de página. Formatos y configuraciones.

9. Las empresas de artes gráficas: normativa específica de seguridad, higiene, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

10. Características de las empresas de artes gráficas de la Comunidad Canaria.

11. Las nuevas tecnologías en los procesos de reproducción e impresión industriales.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Llevar a cabo los procesos adecuados para hacer posible la reproducción del original gráfico.

2. Analizar y diferenciar originales, la preparación, la reproducción y los resultados, utilizando adecuadamente el vocabulario técnico del módulo.

3. Diferenciar las técnicas, procedimientos, materiales y maquinaria de impresión más utilizada en la impresión industrial y sus características de producción.

4. Preparar originales y configurar correctamente archivos para imprenta.

5. Reconocer los distintos tipos de originales y elegir el sistema de impresión más adecuado.

6. Elegir argumentadamente el soporte de impresión más adecuado a un proyecto gráfico.

7. Gestionar de forma correcta y eficiente los elementos que intervienen en la producción de un impreso.

8. Identificar y valorar la calidad técnica de diferentes acabados y manipulados del producto gráfico impreso.

9. Explicar la importancia de la industria gráfica y valorar argumentadamente la influencia de las nuevas tecnologías en ella.

10. Valorar la evolución tecnológica de las empresas de artes gráficas de la Comunidad Canaria en los últimos años.

11. Explicar y aplicar al propio trabajo la normativa específica de la producción gráfica en lo que respecta a seguridad, higiene, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

AUTOEDICIÓN

Duración: 450 horas.

a) Objetivos.

1. Analizar el proceso de diseño, las diferentes tareas de realización propias de la especialidad y los controles de calidad adecuados a cada tarea.
2. Interpretar las especificaciones y bocetos de un proyecto de producto impreso y producir la información necesaria para llevar a cabo la producción gráfica.
3. Conocer y manejar con destreza los equipos, medios y herramientas necesarias para preparar los elementos necesarios para la producción de un proyecto gráfico.
4. Dominar la nomenclatura específica del color en la producción gráfica y utilizarla adecuadamente en la información necesaria para el proceso de impresión.
5. Conocer y editar archivos de fuentes e imágenes técnicamente adecuados para los procedimientos de reproducción e impresión.
6. Elaborar la información técnica necesaria para llevar a cabo el proceso de producción gráfica y realizar el control de calidad en todas sus etapas hasta la obtención de un producto impreso de la calidad exigible a nivel profesional.

b) Contenidos.

1. El proyecto de diseño. Fases, organización y necesidades. Bocetos y originales. Control de calidad.
2. Programas de edición de textos. Producción y corrección de textos. OCR. Formatos de archivos de texto.
3. Programas de edición vectorial. Producción y manipulación de dibujo vectorial. Dibujo geométrico y trazado manual. Formatos de archivos vectoriales.
4. Programas de edición bitmap. Producción y tratamiento de imágenes. Resolución, tamaño de impresión, tratamiento del color. Formatos de archivos de mapa de bits.
5. Programas de maquetación. Composición con textos e imágenes. Formatos de archivos de composición de página.
6. Archivos para la impresión. Tipos y características.
7. Gestión del color. Gestión de fuentes e imágenes vinculadas.
8. Interrelación de archivos. Importación y exportación de formatos de archivo.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Definir las diferentes fases y procesos de que consta un proyecto de diseño gráfico y realizar correctamente las tareas propias de su especialidad.
2. Interpretar con sensibilidad artística y corrección técnica las especificaciones del diseño de un producto impreso y llevarlas a cabo con fidelidad.
3. Manejar con destreza los programas y equipos informáticos que intervienen en el proceso de producción de impresos.
4. Producir información adecuada a las exigencias y condiciones de impresión especificadas en un proyecto.
5. Adecuar la compatibilidad de la información de manera que permita su portabilidad.
6. Componer los diferentes elementos gráficos y tipográficos e integrar la documentación gráfica proporcionada por otros profesionales con la calidad formal y técnica exigible a nivel profesional.
7. Verificar y organizar la información y realizar con destreza las tareas necesarias y los controles de calidad adecuados para llevar a cabo correctamente el proceso de impresión.

INGLÉS TÉCNICO: ASISTENCIA AL PRODUCTO GRÁFICO IMPRESO

Duración: 56 horas

a) Objetivos.

1. Comprender y emitir mensajes orales sencillos, participando activamente en intercambios de información en el entorno profesional.
2. Comprender textos escritos sencillos en el entorno profesional, identificando e interpretando los recursos lingüísticos utilizados.
3. Producir textos sencillos en el entorno profesional, organizando su contenido y utilizando un estilo acorde a su funcionalidad.
4. Utilizar los diccionarios generales y técnicos y otros materiales de referencia como herramienta de aprendizaje autónomo.

5. Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

6. Valorar positivamente la importancia de comunicarse en lengua extranjera y desarrollar progresivamente las estrategias de aprendizaje autónomo.

b) Contenidos.

Bloque I: Comprensión oral, producción hablada e interacción

a) Comprensión del significado general y específico de mensajes emitidos en lengua estándar dentro del contexto profesional propio del ciclo.

b) Producción oral de mensajes relacionados con el entorno profesional propio del ciclo.

c) Participación activa en conversaciones espontáneas y simuladas con mensajes específicos relacionados con el entorno profesional.

Bloque II: Comprensión lectora y expresión escrita

a) Identificación y comprensión del tema principal e ideas secundarias en textos escritos sobre temas profesionales.

b) Producción de textos escritos sobre temas de interés profesional o referidos a contenidos de otros módulos del ciclo.

Bloque III: Conocimiento de la lengua

a) Conocimiento y uso de estructuras gramaticales que posibiliten una comunicación básica en el ámbito laboral y profesional.

b) Campos semánticos relacionados con el entorno profesional y con otros módulos del currículo.

c) Conocimiento, percepción y producción de rasgos fonético-fonológicos comunes de la lengua inglesa en sus variedades más extendidas.

Bloque IV: Aspectos actitudinales en el entorno profesional y personal

a) Valoración, respeto y uso de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones laborales características del país de la lengua extranjera.

b) Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Identificar la idea principal y detalles relevantes de mensajes orales y escritos, sobre temas relacionados con el sector profesional del ciclo.
2. Expresarse oralmente y por escrito utilizando las estrategias de comunicación necesarias y el tipo de discurso adecuado a la situación.
3. Conocer y utilizar la terminología y los recursos lingüísticos necesarios para la correcta comunicación oral y escrita en el sector profesional.
4. Aplicar actitudes y comportamientos profesionales y personales en situaciones de comunicación, valorando las relaciones, normas socioculturales y protocolarias propias del país de la lengua extranjera.

FUNDAMENTOS DE LA REPRESENTACIÓN ARTÍSTICA

Duración: 136 horas.

a) Objetivos.

1. Conocer y distinguir los elementos básicos de configuración de la forma, empleándolos correctamente en la representación de objetos reales o simbólicos.
2. Analizar las leyes básicas de la asociación perceptiva para la interpretación y creación de imágenes con diferentes niveles de iconicidad e intenciones comunicativas.
3. Conocer los materiales, la terminología básica, las técnicas y los procedimientos propios del lenguaje plástico y visual y su aplicación en la resolución de diferentes propuestas gráficas.
4. Comprender los fundamentos teóricos y prácticos sobre el color y su utilización, para su aplicación plástica de forma razonada y expresiva.
5. Saber representar formas tridimensionales y espaciales en el plano bidimensional, conociendo los recursos propios de los diferentes sistemas de representación.
6. Conocer y comprender el lenguaje tridimensional, asimilando los procedimientos artísticos básicos aplicados a la creación de objetos de carácter volumétrico.
7. Ejercitar la capacidad de invención e ideación y desarrollar la sensibilidad estética y creativa.

b) Contenidos.

1. El concepto de representación. El encaje y la proporción, el análisis formal, el modelado y el claroscuro.
2. Elementos básicos en la configuración de la forma. La morfología y la sintaxis de la representación visual.
3. La simplificación de la forma. Grados de iconicidad. Recursos expresivos.
4. Estrategias del proceso creativo y sus fases. Materiales, instrumentos y técnicas gráfico-plásticas: características y recursos estéticos en la representación gráfica de imágenes.
5. Fundamentos y teoría de la luz y el color. Factores físicos y perceptivos. La interacción del color.
6. Valores expresivos y simbólicos del color.
7. La ilusión de espacio. Conceptos básicos de perspectiva. Aplicaciones.

c) Criterios de evaluación.

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Representar imágenes partiendo del análisis de la forma y recurriendo a los diferentes métodos gráfico-plásticos.
2. Analizar, estructurar y representar el espacio compositivo de una imagen a partir de un planteamiento previo.
3. Utilizar adecuadamente la metodología y los diferentes materiales y técnicas gráfico-plásticas, en la representación gráfica de formas de la realidad o de la propia inventiva.
4. Utilizar el color con intencionalidad significativa y estética en la representación gráfica de ideas y mensajes.
5. Explorar con iniciativa y sensibilidad las posibilidades expresivas del dibujo, del color y la composición y utilizarlas de manera creativa en la realización de imágenes.
6. Representar con coherencia formas tridimensionales en el plano bidimensional para lograr su apariencia espacial.

OBRA FINAL

Duración: 64 horas.

a) Objetivos.

Parte A

1. Comprender los aspectos básicos del proceso de diseño y producción de trabajos gráficos impresos.
2. Interpretar correctamente las especificaciones de un diseño de producto gráfico impreso que le sea asignado.
3. Planificar las tareas específicas de la especialidad correspondientes a un proyecto asignado, desde la interpretación de las especificaciones, el bocetado y primeras propuestas, la preparación de originales hasta la impresión final del producto.

Parte B

1. Realizar un producto impreso encargado, respondiendo a sus especificaciones formales y técnicas.
2. Realizar y justificar en la memoria y el testimonio gráfico todas las fases del proceso de diseño y producción del trabajo gráfico impreso.
3. Obtener una visión articulada y coherente de la actividad profesional del diseño y la producción gráfica, aplicando los conocimientos del ciclo, a la realización autónoma de las tareas propias de la especialidad.

b) Contenidos.

Parte A

1. Metodología básica del diseño del producto impreso. Etapas. Especificaciones. Condicionantes.
2. Análisis e interpretación de las especificaciones del proyecto gráfico.
3. Ideación, bocetado y primeras propuestas.

Parte B

1. Preparación y marcado de originales, corrección ortotipográfica, transcripción y tratamiento de textos, imágenes y color, composición de páginas, preparación y gestión de archivos para impresión.

2. Memoria. Memoria técnica y descriptiva en la que se justifiquen todas las fases de la obra final.

3. Testimonio gráfico. Testimonio de todas las etapas de la obra final.

4. Comunicación y defensa de la obra final.

5. Control de calidad en cada etapa del trabajo y valoración cualitativa del impreso obtenido en relación a la información formal y técnica suministrada en el proyecto.

c) Criterios de evaluación.

Parte A

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Desarrollar con rigor y destreza técnicos las tareas, la información, los documentos y archivos necesarios, seleccionando los materiales y procedimientos mas adecuados al proyecto de producto impreso asignado.

2. Aplicar la metodología básica del diseño del producto impreso.

3. Conocer y cumplir las medidas de seguridad, higiene y respeto medioambiental propias de su actividad profesional.

Parte B

Se valorará la capacidad del alumnado para:

1. Resolver el proyecto gráfico atendiendo a sus especificaciones funcionales y técnicas.

2. Desarrollar con precisión técnica y formal todas las fases de la obra final, llevando a cabo los controles de calidad correspondientes a cada fase de trabajo.

3. Evaluar el producto impreso obtenido con relación a los criterios de calidad exigibles a nivel profesional.

4.4 Orientaciones metodológicas.

En el desarrollo del currículo debe predominar la utilización de metodologías activas en las que los alumnos son los protagonistas de su propio aprendizaje. Se ordenarán las actividades didácticas de forma progresiva, de manera que el alumnado tenga una escala sistemática y coherente que favorezca la construcción de los aprendizajes, partiendo en cada momento de sus conocimientos previos. Se incentivará la búsqueda guiada de soluciones propias potenciando la capacidad del alumnado para investigar. El profesorado despertará el interés por aprender y el alumnado debe ser consciente de su responsabilidad en el proceso de su aprendizaje.

Se fomentará el aprendizaje cooperativo proponiendo tareas que requieran de una resolución conjunta, atendiendo a situaciones contextualizadas y planteadas con un objetivo concreto a las que el alumnado responderá adecuando sus conocimientos, destrezas y actitudes desde su diversidad.

Se alternará la exposición teórica, acompañada de materiales didácticos que ejemplifiquen y clarifiquen los contenidos, con actividades prácticas basadas en la observación, el análisis, la experimentación y la reflexión crítica. Se deberán utilizar diversos soportes físicos y digitales, imágenes y audios, incorporando a las actividades didácticas medios tecnológicos modernos (especialmente los recursos informáticos y audiovisuales).

Se tratará de crear una visión global de todos los módulos profesionales, cuya referencia ha de ser el conjunto del sistema productivo del sector. Se debe proponer una metodología didáctica integradora de los aspectos artísticos, científicos, técnicos, tecnológicos y organizativos que permitan al alumnado adquirir una visión global de los procesos y procedimientos propios de la actividad profesional. Se incorporarán a la programación de los módulos las propuestas de las empresas y las colaboraciones de personas expertas del sector que resulten aconsejables.

4.5 Fase de formación práctica en empresas, estudios o talleres.

1. La fase de formación práctica en empresas, estudios o talleres tiene como objetivos los siguientes:

a) Completar la formación académica del alumnado mediante la integración en las rutinas diarias de trabajo de una empresa de producción gráfica y la realización de las funciones profesionales correspondientes a su nivel formativo.

b) Facilitar la toma de contacto de los alumnos y alumnas con el mundo del trabajo, la empresa y la incorporación al sistema de relaciones sociales, laborales y técnicas que le son propios.

c) Contrastar los conocimientos, formación y capacitación adquiridos en el centro educativo con la realidad empresarial y laboral del sector.

d) Adquirir los conocimientos técnicos de útiles, materiales, equipo y maquinaria que, por su especialización, coste o novedad, no están al alcance del centro educativo.

e) Participar de forma activa y cooperativa en las diferentes fases de los procesos de diseño, pre-impresión e impresión bajo las orientaciones del tutor o coordinador correspondiente.

f) Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante el período de formación en el centro educativo.

g) Aplicar las normas de seguridad e higiene laboral y mostrar sensibilidad hacia la protección del medio ambiente.

2. El seguimiento y la evaluación de la fase de formación práctica en empresas, estudios o talleres corresponderá al tutor de prácticas designado por el centro educativo quien tomará en consideración el grado de cumplimiento de los objetivos y la valoración que realice la empresa.

5. Competencia docente.

5.1 Competencia docente de los funcionarios pertenecientes al Cuerpo de Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño para la impartición de los módulos correspondientes a las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Asistencia al Producto Gráfico Impreso regulado en el presente Decreto.

a) Cuerpo de Profesores de Artes Plásticas y Diseño.

Especialidad	Módulo formativo
Diseño gráfico	Fundamentos del diseño gráfico Tipografía Obra final Autoedición
Historia del arte	Historia del diseño gráfico
Medios informáticos	Medios informáticos Obra final
Organización industrial y legislación	Formación y orientación laboral
Dibujo artístico y color	Fundamentos de la representación artística

b) Cuerpo de Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño.

Especialidad	Módulo formativo
Fotografía y procesos de reproducción	Producción e impresión

5.2 Competencia docente de los funcionarios pertenecientes al cuerpo de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria.

Especialidad	Módulo formativo
Inglés	Inglés técnico: Asistencia al producto gráfico impreso

6. Convalidaciones, exenciones y reconocimientos.

6.1 Relación de módulos correspondientes a las enseñanzas mínimas que se convalidan entre los ciclos formativos de grado superior y de grado medio de la familia profesional de Comunicación Gráfica y Audiovisual y el ciclo formativo de grado medio de Asistencia al Producto Gráfico Impreso regulado en el presente Decreto.

a) De ciclos formativos de grado superior.

Módulos superados en ciclos formativos de grado superior	Módulos que se convalidan
Fundamentos del diseño gráfico (Ciclos: Gráfica impresa y Gráfica publicitaria)	Fundamentos del diseño gráfico
Tipografía (Ciclos: Gráfica impresa y Gráfica publicitaria)	Tipografía
Medios informáticos	Medios informáticos
Historia de la imagen gráfica (Ciclo: Gráfica impresa)	Historia del diseño gráfico
Producción gráfica industrial (Ciclo: Gráfica impresa)	Producción e impresión

b) De ciclos formativos de grado medio.

Módulos superados en ciclos formativos de grado medio	Módulos que se convalidan
Fundamentos del diseño gráfico	Fundamentos del diseño gráfico
Tipografía	Tipografía
Medios informáticos	Medios informáticos
Historia del diseño gráfico	Historia del diseño gráfico

6.2 Relación de módulos correspondientes a las enseñanzas mínimas que se convalidan entre los ciclos formativos de grado superior de la familia profesional de Diseño Gráfico regulados en el Real Decreto 1456/1995, de 1 de septiembre, y el ciclo formativo de grado medio de Asistencia al Producto Gráfico Impreso regulado en el presente Decreto.

Módulos superados en ciclos formativos de grado superior (Real Decreto 1456/1995, de 1 de septiembre)	Módulos que se convalidan
Medios informáticos (Ciclo: Gráfica publicitaria)	Medios informáticos
Diseño gráfico asistido por ordenador (Ciclo: Ilustración)	Medios informáticos
Historia de la imagen gráfica (Ciclos: Gráfica publicitaria e Ilustración)	Historia del diseño gráfico

6.3 Relación de módulos que podrán ser objeto de exención por la correspondencia con la práctica laboral.

- Formación y orientación laboral.
- Medios informáticos.
- Producción e impresión.
- Autoedición.

6.4 Relación de módulos correspondientes a las enseñanzas de los ciclos formativos de grado medio de Autoedición y Artefinal de Diseño Gráfico regulados en el Real Decreto 1457/1995, de 1 de septiembre, que se reconocen a los efectos de la incorporación del alumnado al ciclo formativo de grado medio de Asistencia al Producto Gráfico Impreso regulado en el presente Decreto.

a) Ciclo formativo de grado medio de Autoedición:

Módulos superados en el ciclo formativo de grado medio de Autoedición (Real Decreto 1457/1995, de 1 de septiembre)	Módulos que se reconocen
Fundamentos del diseño gráfico	Fundamentos del diseño gráfico
Autoedición	Autoedición

b) Ciclo formativo de grado medio de Artefinal de Diseño Gráfico:

Módulos superados en el ciclo formativo de grado medio de Artefinal de Diseño Gráfico (Real Decreto 1457/1995, de 1 de septiembre)	Módulos que se reconocen
Procesos y sistemas de impresión	Producción e impresión
Diseño gráfico asistido por ordenador	Medios informáticos

6.5 Materias de Bachillerato que se convalidan con módulos pertenecientes al ciclo formativo de grado medio de Asistencia al Producto Gráfico Impreso.

Módulos profesional	Materia de bachillerato que se convalida
Fundamentos del diseño gráfico	Diseño